

Généré par application kalanso sur PLAYSTORE

Sujet : Comptabilite — 21/09/2026 21:45 creat by Kalanso App

Le Bilan Comptable

Le bilan comptable est un document de synthèse fondamental en comptabilité. Il présente la situation patrimoniale d'une entreprise à une date donnée, en listant d'un côté ce qu'elle possède (l'actif) et de l'autre ce qu'elle doit (le passif). Ce cours vous propose de découvrir les principes, la structure et l'utilité du bilan.

1. Définition et utilité du bilan

Le bilan est un état financier qui décrit, à un instant précis (généralement la clôture de l'exercice comptable), l'ensemble des ressources et des emplois de l'entreprise. Il est obligatoire pour toutes les entreprises tenant une comptabilité.

Son utilité est multiple :

- Il permet de connaître la valeur du patrimoine de l'entreprise.
- Il sert de base pour calculer le résultat de l'exercice (avec le compte de résultat).
- Il est utilisé par les dirigeants, les investisseurs, les banques et l'administration fiscale pour évaluer la santé financière de l'entreprise.

2. La structure du bilan : Actif et Passif

Le bilan se présente traditionnellement sous forme de tableau à deux colonnes : à gauche l'Actif, à droite le Passif. L'équilibre fondamental est le suivant :

$$\text{Actif} = \text{Passif}$$

Cette égalité signifie que tout ce que possède l'entreprise (actif) a été financé soit par des ressources propres (capitaux propres), soit par des dettes (passif exigible).

2.1. L'Actif

L'actif regroupe les biens et créances de l'entreprise. Il est classé par ordre de liquidité croissante (du moins liquide au plus liquide). On distingue généralement :

- **Actif immobilisé** : immobilisations incorporelles (brevets, logiciels), corporelles (terrains, constructions, matériel) et financières (participations).
- **Actif circulant** : stocks, créances clients, autres créances.
- **Trésorerie** : disponibilités en banque et en caisse.

2.2. Le Passif

Le passif indique l'origine des ressources, classées par ordre d'exigibilité croissante (du moins exigible au plus exigible). Il comprend :

- **Capitaux propres** : capital social, réserves, report à nouveau, résultat de l'exercice.
- **Provisions pour risques et charges** : passifs dont l'échéance ou le montant est incertain.
- **Dettes** : emprunts, dettes fournisseurs, dettes fiscales et sociales.

3. Exemple simple de bilan

Prenons une entreprise individuelle au 31 décembre N. Voici un bilan simplifié :

Actif	Montant	Passif	Montant
Matériel	20 000 €	Capital	15 000 €
Stocks	5 000 €	Résultat	2 000 €
Créances clients	3 000 €	Emprunt	8 000 €
Banque	2 000 €	Dettes fournisseurs	5 000 €
Total	30 000 €	Total	30 000 €

On vérifie bien l'équilibre : Actif = Passif = 30 000 €.

4. Le bilan en pratique : quelques règles

Pour établir un bilan, il faut respecter certains principes :

- **Principe de prudence** : ne pas surévaluer l'actif ni sous-évaluer le passif.
- **Principe de permanence des méthodes** : conserver les mêmes règles d'un exercice à l'autre.
- **Principe du coût historique** : enregistrer les éléments à leur coût d'acquisition.
- **Principe de séparation des exercices** : rattacher les charges et produits à l'exercice concerné.

De plus, le bilan doit être présenté selon un format normalisé (système de base, abrégé ou développé) défini par le Plan Comptable Général.

5. Conclusion

Le bilan comptable est un outil essentiel pour toute entreprise. Il offre une photographie de sa situation financière et permet de suivre l'évolution de son

patrimoine. Maîtriser sa structure et ses principes est indispensable pour tout comptable ou gestionnaire. N'oubliez pas que le bilan est complémentaire du compte de résultat : ensemble, ils forment les états financiers de synthèse.

Document creer par Kalanso App — 21/09/2026 21:45 — Disponible sur Playstore - App